

Sprachstarken 8

Anwendungskompetenzen Medien und Informatik – Eine Übersicht



Kapitel	Anwendungskompetenz Lehrplan M+I	Ideensammlung + Links/Material Links / Material
Mirjam Pressler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Anwendung Tastaturschreiben, Strategien zur Ideenfindung und Planung einsetzen und nutzen (D.4. A.1.i, D.4.C.1.k) ✓ Vielfältige Schreibprodukte verfassen und Sachinhalte mithilfe elektronischer Präsentationsprogrammen präsentieren (D.4.B.1.h, D.4.B.1.j., D.4.B.1.K) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Podcast: einen eigenen Podcast zu den bisherigen Leseerfahrungen erstellen (Zebis 1, Zebis 2, Erfahrungsbericht) ➤ Ideenfindungsphase: unterstützen durch Kreativitätsstrategien (digital oder auf Papier) ➤ Schreibtraining: Innere Monologe verfassen, weiterschreiben, abändern, Lesekritik verfassen (Grundlagen Word, Korrekturprogramme) ➤ Lesetagebuch: Lesen einer Lektüre und erstellen eines Lesetagebuchs (mit Word, digitales Lesetagebuch, MindMeister, etc.) → Evtl. als Portfolio- oder Jahresauftrag ➤ Figuren imaginieren: zu einzelnen Ausschnitten/Textpassagen gestalterische Produkte entwerfen und erstellen lassen (z.B. Comics, Standbilder, Fotostory, Buchtrailer)
Schreibtraining «Motivation für Berufe»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wordkenntnisse erweitern, Dossier mit Word erstellen (Automatische Formatierungen, Inhaltsverzeichnis, Querverweise, Fussnoten, etc.) ✓ Anwendung Tastaturschreiben, Strategien zur Ideenfindung und Planung einsetzen und nutzen (D.4. A.1.e, D.4. A.1.i, D.4.C.1.k) ✓ Vielfältige Schreibprodukte verfassen und Sachinhalte mithilfe elektronischer Präsentationsprogrammen präsentieren (D.4.B.1.h, D.4.B.1.j., D.4.B.1.K) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bewerbungsdossier: Erstellen des Bewerbungsdossiers – Formatierung, Tabulatoren, Tastaturschreiben, Arbeit mit Bildern (Grundlagen Word, Fokus Online-Bewerbung vs. Bewerbung per Post) ➤ Weitere Korrekturprogramme: Selbstständigkeit fördern durch eine Einführung in Online-Korrekturprogramme (Beispiele) ➤ Bewerbungshomepage erstellen: Weitere Infos hierzu folgen auf dem Blog zu einem späteren Zeitpunkt (Unterlagen in Erarbeitung, Umsetzung geplant) (Grundidee), eventuell gepaart mit dem Erstellen einer eigenen Visitenkarte (z.B. QR-Code verweist auf die Bewerbungshomepage) ➤ Internetrecherche: Arbeit mit Yousty und Berufsberatung (Suchanfragen, Profile, Online-Bewerbungen, Info-Abos, Bewerbungsordner auf Outlook, etc.)
Bibliotheken	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medien als Informationsquelle nutzen, Recherche, Wörter lernen (fächerübergreifend) ✓ Grundlagen PowerPoint, alternative Präsentationsmöglichkeiten, Referat, Medien adressaten- und zielorientiert nutzen (D.3.B.1.h, D.3.B.1.i) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Online-Bibliotheken: Umgang mit Online-Bibliotheken, Leseproben, etc. (z.B. DiBiZentral) ➤ Rezension: Selber eine Buchkritik verfassen (Tipps, Grundlagen Word, Korrekturprogramme) ➤ Arbeit mit digitalen Wörterbüchern: Einführung und Arbeit mit Duden online ➤ Interview führen: Interview-Leitfaden erstellen, Interview aufnehmen, Sequenzen transkribieren, etc. zu den Lesegewohnheiten anderer Personen (Unterrichtsmaterial 1, Unterrichtsmaterial 2)
Schreibtraining «Notizen machen»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Anwendung Tastaturschreiben, Strategien zur Ideenfindung und Planung einsetzen und nutzen (D.4. A.1.i, D.4.C.1.k) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ideenfindungsphase: unterstützen durch Kreativitätsstrategien (digital oder auf Papier) ➤ Interview führen: Hier könnte der Fokus auf die Zuhörkompetenz und auf das Erstellen von Notizen gelegt werden (ohne Transkript, z.B.), freie Themenwahl (Unterrichtsmaterial 1, Unterrichtsmaterial 2)
Suchen und finden im Internet	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medien und Tools für kooperative Lernformen nutzen (D.4.F.1.g) ✓ Vielfältige Schreibprodukte verfassen und Sachinhalte mithilfe elektronischer Präsentationsprogrammen präsentieren (D.4.B.1.h, D.4.B.1.j., D.4.B.1.K) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internetrecherche: Internetrecherche zu unterschiedlichen Sachthemen → Formulieren eigener Diskussionsfragen und erweiterte, kritische Recherche, Suchstrategien kennenlernen (MIA21: Informationsrecherche im Internet) ➤ Alternative Präsentationsmöglichkeit: Ein eigenes Lapbook erstellen (Mögliche Alternative zu: PPP, Prezi, Pecha Kucha, Blog, Homepage, Strukturskizze, Lernfilm, etc.) ➤ Arbeit mit Quellen: Einführung in die Arbeit mit und das Ausweisen von Internetquellen (oberflächlich, niveauangepasst)

Sprachstarken 8

Anwendungskompetenzen Medien und Informatik – Eine Übersicht



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medien als Informationsquelle nutzen, Recherche, Wörter lernen (fächerübergreifend) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Qualitätsmerkmale: Qualität von Internetseiten beurteilen lassen (Arbeitsblatt), Wahrheitsgehalt von Informationen: Deepfake, Wahr oder falsch im Internet? ➤ Kooperative Lernformen: Synchrones Arbeiten im Team mit Hilfe von unterschiedlichen Plattformen (z.B. OneNote, Etherpad, Learning View, etc.)
Präsentieren und sich vorstellen	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grundlagen PowerPoint, alternative Präsentationsmöglichkeiten (z.B. Prezi), Referat, Monologische Situationen: Medien adressaten- und zielorientiert nutzen (D.3.B.1.h, D.3.B.1.i) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Auftrittskompetenzen trainieren: Powerpoint-Karaoke, PPP, Prezi, Pecha Kucha, Blog, Homepage, Strukturskizze, Lernfilm, Aktualitätenreferat, etc. ➤ Bewerbungsgespräch: Rollenspiel zum Bewerbungsgespräch vorbereiten, durchführen und filmen lassen, Schüler/innen anschliessend sich selbst anhand von vorgegebenen Kriterien analysieren lassen
Debattieren	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medien und Tools für kooperative Lernformen nutzen (D.4.F.1.g.) ✓ Textverarbeitungsprogramme nutzen und Formatvorlagen in Programmen anwenden (D.4.A.1.j, D.4.D.1.c, D.4.D.1.d, D.4.C.1.b, D.4.D.1.g) ✓ Medien als Informationsquelle nutzen, Recherche, Wörter lernen (fächerübergreifend) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eröffnungsrede: Eröffnungsrede auf Word verfassen und überarbeiten (Grundlagen Word, Korrekturprogramme) ➤ Internetrecherche: Internetrecherche zu unterschiedlichen Sachthemen → Formulieren eigener Diskussionsfragen und erweiterte Recherche nach Argumenten (Layout, Bilder einfügen, Grundlagen Textverarbeitung) ➤ Möglichkeiten einer vertieften Auseinandersetzung: Jugend debattiert, Diskussionsspiel politische Bildung ➤ Kooperative Lernformen: Synchrones Arbeiten im Team mit Hilfe von unterschiedlichen Plattformen (z.B. OneNote, Etherpad, Learning View, etc.)
Schriften und Zeichen	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Textverarbeitungsprogramme nutzen und Formatvorlagen in Programmen anwenden (D.4.A.1.j, D.4.D.1.c, D.4.D.1.d, D.4.C.1.b, D.4.D.1.g) ✓ Medien als Informationsquelle nutzen, Recherche, Wörter lernen (fächerübergreifend) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Google Maps: Arbeit mit digitalen Karten, Wegbeschreibungen verfassen und schriftlich (Word) oder mündlich (verbesserte Google Maps-Sprachanweisungen :-)) mit dem Handy aufnehmen und evtl. bearbeiten lassen (Audacity) ➤ Eigene Landkarte/Schatzkarte: Eigene Landkarte/Schatzkarte erstellen, mit Symbolen visualisieren, Wegbeschreibungen (mündlich, schriftlich) erstellen lassen
Projekte dokumentieren	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wordkenntnisse erweitern, Dossier mit Word erstellen (Automatische Formatierungen, Inhaltsverzeichnis, Querverweise, Fussnoten, Quellenarbeit, etc.) ✓ Textverarbeitungsprogramme nutzen und Formatvorlagen in Programmen anwenden (D.4.A.1.j, D.4.D.1.c, D.4.D.1.d, D.4.C.1.b, D.4.D.1.g) ✓ Medien als Informationsquelle nutzen, Recherche, Wörter lernen (fächerübergreifend) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ideenfindung vereinfachen: Informationen sammeln und digitale Mindmaps erstellen (MindMeister, MindMup) ➤ Ideenfindungsphase: unterstützen durch Kreativitätsstrategien (digital oder auf Papier) ➤ Projektjournal: Arbeit mit tabellarischen Notizen, schreiben, abändern, imaginieren (Grundlagen Word, Korrekturprogramme) ➤ Word-Grundlagen: Mini-Arbeit mit Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Textkörper, Quellenangaben erstellen lassen ➤ Interview führen: Interview-Leitfaden erstellen, Interview aufnehmen, Sequenzen transkribieren, evtl. parallel mit RZG (Zeitzeugeninterviews) (Unterrichtsmaterial 1, Unterrichtsmaterial 2) ➤ Informationsplakate / Alternativen: Eigenes Lapbook, PPP, Prezi, Pecha Kucha, Blog, Homepage, Strukturskizze, Lernfilm, erstellen lassen ➤ Internetrecherche: Internetrecherche zu unterschiedlichen Sachthemen → Formulieren eigener Diskussionsfragen und erweiterte, kritische Recherche, Suchstrategien kennenlernen (MIA21: Informationsrecherche im Internet)
Lesen und imaginieren	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Anwendung Tastaturschreiben, Strategien zur Ideenfindung und Planung 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fragen an den Text formulieren: Gegenseitiges Korrekturlesen der erstellten Geschichten und gegenseitige Rückmeldungen mit der Kommentarfunktion von Word

Sprachstarken 8

Anwendungskompetenzen Medien und Informatik – Eine Übersicht



	<p><i>einsetzen und nutzen (D.4. A.1.i, D.4.C.1.k)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grundlagen PowerPoint, alternative Präsentationsmöglichkeiten (z.B. Prezi), Referat, Monologische Situationen: Medien adressaten- und zielorientiert nutzen (D.3.B.1.h, D.3.B.1.i) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perspektivenwechsel: Einen inneren Monolog eines Protagonisten schreiben/filmen/szenisch darstellen/vertonen (Grundlagen Word, Korrekturprogramme) ➤ Schreibtraining: Textpassagen weiterschreiben, abändern, imaginieren (Grundlagen Word, Korrekturprogramme) ➤ Geschichten imaginieren: zur entworfenen Geschichte gestalterische Produkte entwerfen und erstellen lassen (z.B. Comics, Standbilder, Fotostory, Buchtrailer)
<p>Schreibprojekt «Klassenroman»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Medien und Tools für kooperative Lernformen nutzen (D.4.F.1.g.)</i> ✓ <i>Textverarbeitungsprogramme nutzen und Formatvorlagen in Programmen anwenden (D.4.A.1.j, D.4.D.1.c, D.4.D.1.d, D.4.C.1.b, D.4.D.1.g)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ideenfindung vereinfachen: Informationen sammeln und digitale Mindmaps erstellen (MindMeister, MindMup) ➤ Ideenfindungsphase: unterstützen durch Kreativitätsstrategien (digital oder auf Papier) ➤ Kooperative Lernformen: Synchrones Arbeiten im Team mit Hilfe von unterschiedlichen Plattformen (z.B. OneNote, Etherpad, Learning View, etc.) ➤ Arbeit mit Storyboards: Beispiel, anschliessend: gestalterische Produkte (vgl. oben) ➤ Geschichten imaginieren: zur entworfenen Geschichte gestalterische Produkte entwerfen und erstellen lassen (z.B. Comics, Standbilder, Fotostory, Buchtrailer) ➤ Dialoge verfassen: Digital ein gemeinsames Drehbuch schreiben (FUEL, Drehbuch)
<p>Miniatur: Dramatische Texte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Je nach Schwerpunkt unterschiedlich</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dialoge verfassen: Digital ein gemeinsames Drehbuch schreiben (FUEL, Drehbuch) ➤ Leseinszenierung: Vorbereitung einer Lesesequenz mit passender Intonation und Lesegestaltung + visuelles Rahmenprogramm (z.B. mehrmaliges Üben und Aufnehmen auf dem Handy + Selbst- und Peer-Evaluation / Gestaltung einer zum Inhalt passenden Präsentation mit PowerPoint, Prezi, etc. / Inszenierung mit Licht, Geräuschen, etc.)
<p>Miniatur: Dialekte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Je nach Schwerpunkt unterschiedlich</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dialektwörterbuch: Arbeit mit Dialektwörterbüchern der Schweiz (Idiotikon, Dialektwörter) ➤ Dialekte in Schweizer Songs: z.B. MundArt - Bligg ➤ Kurzgedichte: Kurzgedichte in Mundart verfassen lassen und visualisieren/vertonen ➤ Reimlexika: Arbeit mit Reimlexika (2rhyme, Reimlexikon, d-rhyme)
<p>Miniatur: Erzählpartitur</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Je nach Schwerpunkt unterschiedlich</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Arbeit mit Storyboards: Beispiel, anschliessend: gestalterische Produkte (vgl. oben) ➤ Ideenfindung vereinfachen: Informationen sammeln und digitale Mindmaps erstellen (MindMeister, MindMup) ➤ Ideenfindungsphase: unterstützen durch Kreativitätsstrategien (digital oder auf Papier) ➤ Kooperative Lernformen: Synchrones Arbeiten im Team mit Hilfe von unterschiedlichen Plattformen (z.B. OneNote, Etherpad, Learning View, etc.)
<p>Miniatur: Wortschatz</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Je nach Schwerpunkt unterschiedlich</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Darstellen von Wörtern/Begriffen: zu einzelnen Begriffen gestalterische Produkte entwerfen und erstellen lassen (z.B. Werbespots, Flyer, Lapbook) ➤ Auf den Spuren von ... : Internetrecherche zur Herkunft und Bedeutung von Wörtern ➤ Schreiben von Wortgeschichten (Grundlagen Word, Korrekturprogramme)
<p>Miniatur: Argumentieren</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Je nach Schwerpunkt unterschiedlich</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internetrecherche: Internetrecherche zu unterschiedlichen Sachthemen → Formulieren eigener Diskussionsfragen und erweiterte Recherche nach Argumenten (Layout, Bilder einfügen, Grundlagen Textverarbeitung) ➤ Kooperative Lernformen: Synchrones Arbeiten im Team mit Hilfe von unterschiedlichen Plattformen (z.B. OneNote, Etherpad, Learning View, etc.)

Sprachstarken 8

Anwendungskompetenzen Medien und Informatik – Eine Übersicht



		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Möglichkeiten einer vertieften Auseinandersetzung: Jugend debattiert, Diskussionsspiel politische Bildung
Miniatur: Kunst aufräumen	➤ <i>Je nach Schwerpunkt unterschiedlich</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Textformatierung: Experimentieren im Bereich der Textformatierung anhand von selbstgeschriebenen Gedichten (Layout, Bilder einfügen, Grundlagen Textverarbeitung) ➤ Leseinszenierung: Vorbereitung einer Lesesequenz mit passender Intonation und Lesegestaltung + visuelles Rahmenprogramm (z.B. mehrmaliges Üben und Aufnehmen auf dem Handy + Selbst- und Peer-Evaluation / Gestaltung einer zum Inhalt passenden Präsentation mit PowerPoint, Prezi, etc. / Inszenierung mit Licht, Geräuschen, etc.)
Miniatur: 3-Minuten-Präsentation	➤ <i>Je nach Schwerpunkt unterschiedlich</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Auftrittskompetenzen trainieren: Powerpoint-Karaoke, PPP, Prezi, Pecha Kucha (verkürzt auf 3-Minuten), Blog, Homepage, Strukturskizze, Lernfilm, Aktualitätenreferat, etc. ➤ Kurzwerbespots: zur eigenen Person, Vorbereitung Berufswahl (Idee)
Miniatur: Ballade	➤ <i>Je nach Schwerpunkt unterschiedlich</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ballade schreiben: Selber eine Ballade auf Word verfassen ➤ Balladenbüchlein der Klasse: Sammeln der Sagen mit Fokus auf sprachlichen Kriterien (z.B. Arbeit mit Korrekturprogrammen) und formalen Kriterien (für ein einheitliches Layout) (Grundlagen Word, Korrekturprogramme) ➤ Gestalterische Produkte: Balladen digital visualisieren
Rechtschreibung	➤ <i>Je nach Schwerpunkt unterschiedlich</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erklärvideos: Erklärvideos zu Grammatik-/Rechtschreibthemen von den Lernenden erstellen lassen (Alternative: PowerPoint-Präsentationen aufnehmen und als Video speichern und hochladen) ➤ Internetrecherche: YouTube als Lernhilfe, geeignete und ungeeignete Seite für Theorieerklärungen, interaktive Aufgaben zur Prüfungsvorbereitung (Grammatiktraining, Lernareal, Lernpassplus)
Grammatik	➤ <i>Je nach Schwerpunkt unterschiedlich</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Schreibtraining: Textpassagen schreiben (Grundlagen Word, Korrekturprogramme) ➤ E-Portfolio: Schreibaufträge aller drei Schuljahre sammeln und in grösseren Zeitabständen von den Lernenden vergleichen lassen und Erkenntnisse zum Sprachlernprozess ziehen lassen (Ordner, e-Portfolio-Seiten)