**Herr Helbling sucht seine Französischprüfungen**

Guten Tag Herr Helbling. Heute werde ich sie zu Ihren Französischprüfungen bringen, die sie (ja) mit voller Verzweiflung suchen. Zurzeit befinden sie sich (ja) bei der Joh.-Wallstrasse. Schreiten sie jetzt vorwärts bis sie bei der Steinstrasse angelangt sind. Sie sollten jetzt zwei Parkhäuser erblicken. Biegen sie jetzt links auf die Steinstrasse ab. Ich bitte sie, dass sie sich auf dem Trottoir fortbewegen, da sie sich auf einer Hauptstrasse mit viel Verkehr befinden. Sie sind im Mittelpunkt der Altstadt (angelangt). Wandern sie nun weiter bis sie bis zum Ida-Ehreplatz gelangen. Dies ist eine Fussgängerzone, auf der sie sich Gefahrlos fortbewegen können. Am Ende diese Parks kommen sie an der Mönckebergstrasse an. Ich bitte sie, diese zu überqueren bis sie am G.-Haupmannplatz angelangt sind. Dies ein eine schöne grosse Grünfläche. Begeben sie sich jetzt grade aus auf die Einbahnstrasse Alstertor. Schreiten sie nun auch auf dieser bis zum Ende der Strasse fort. Jetzt gelangen sie an den grossen Fluss, die Binnenalster, auf dem auch täglich eine Fähre fährt. Sie sollten jetzt (auch) vor der S-Bahnhaltestelle Jungfernstieg stehen. Jetzt marschieren sie links auf den Ballindamm. Am Ende der Strasse ist die Kurve der Bergstrasse. Drehen sie links auf den Jungfernstieg und schlendern sie an einer Fähren- und Taxihaltestelle vorbei. Danach biegen sie bitte noch einmal rechts auf den neuen Jungfernstieg ab. Bis sie zur Einfahrt der Einbahnstrasse Gr.-Theaterstrasse gelangen. Dort biegen sie das letzte mal ein. Ich hoffe, ich konnte sie so richtig zu Ihren Französischprüfungen bringen.

**Orientiere dich an den folgenden Kriterien:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kriterium  | Punkte |
| **Rahmenbedingungen (3)** |  |
| Der Beschrieb enthält zwischen 220 und 250 Worten und ist nach den formalen Vorgaben gestaltet. *(pro 10 Worte zu viel oder zu wenig: -1/2 Punkt)* |  | 2 | 1 | 0 |
| Das E-Mail wird rechtzeitig abgeschickt, besteht aus einer passenden Anrede, einer kurzen/präzisen Textinformation ohne sprachliche Fehler, einer angemessenen Grussformel, die Datei ist angehängt. |  | 1 | 0 |
| **Funktion, Inhalt und Struktur (12)** |  |
| Mein Beschrieb informiert den Adressaten detailliert, präzise und genau.  |  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Mein Beschrieb führt den Adressaten schnell und genau zum Ziel. |  | 2 | 1 | 0 |
| Mir gelingt der Perspektivenwechsel: Ich beziehe auch eine präzise Beschreibung der Strassen, Gebäude und Einrichtungen mit ein. |  | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Ich schreibe einen klar gegliederten und gut strukturierten Beschrieb mit einem erkennbaren roten Faden.  |  | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **Sprache (Wortwahl, Satzbau) (12)** |  |
| Ich schreibe sachlich, genau und informativ. |  | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Ich verwende gekonnt Fachbegriffe und eine präzise, abwechslungsreiche Wortwahl. **Information:** Die überarbeitete und korrigierte Fassung mit hilfreichen Tipps und Kommentaren wurde Dir per E-Mail gesendet. Dort kannst du alle Änderungen nachverfolgen und den Text sprachlich und inhaltlich bearbeiten. |  | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Ich schreibe grammatikalisch korrekt. *(pro 4 Fehler: -1/2 Punkt)* |  | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Ich schreibe orthographisch (Rechtschreibung) korrekt. *(pro 4 Fehler: -1/2 Punkt)* |  | 3 | 2 | 1 | 0 |

|  |
| --- |
| 3 positive Punkte |
| * Umsetzung des Auftrags: Das Ziel des Auftrags wird erreicht. Du führst mich auf direktem Weg zu den Prüfungen. Der Perspektivenwechsel gelingt, die Umgebung wird präzise und detailliert beschrieben.
* Grammatik/Rechtschreibung: Die sprachliche Gestaltung des Textes gelingt dir bereits gut. Nur wenige Rechtschreib- und Grammatikfehler sind auszumachen. Auch die Wortwahl ist ansprechend: Du arbeitest mit passenden Synonymen (z.B. zu «gehen») und variierst teilweise in der Satzstellung.
* Kriterienorientierung: Das E-Mail wurde rechtzeitig abgeschickt und ist sowohl sprachlich als auch formal einwandfrei verfasst. Auch bei der visuellen Textgestaltung werden die formalen Vorgaben meist umgesetzt.
 |
| 3 Punkte Entwicklungspotential |
| * Eigenständigkeit/Lernstrategien: Gekonnt arbeitest du bereits mit Korrekturprogrammen. Bei schwierigen Begriffen konsultierst du das Internet. Während der Prüfung fragtest du mich, was «mittelbündig» bedeutet. Dies gehört zur Prüfungsvorbereitung und die Frage kann ich dir während der Prüfung nicht beantworten. Doch auch hier: Nutze das Internet um selbstständig einen Lösungsweg zu finden.
* Grammatik: Merke dir, dass jeder vollständige Satz oder Teilsatz mindestens einen verbalen Teil aufweist. Zusätzlich werden unterschiedliche Verbgruppen durch Kommas abgetrennt.
* Struktur: Der rote Faden deiner Wegbeschreibung ist erkennbar. Versuche die Struktur des Textes auch visuell deutlich zu machen. Die Unterteilung in mehrere Absätze mit einer kurzen Einleitung und einem ebenso kurzen Abschluss würde den roten Faden noch ersichtlicher machen.
 |

**Gesamtpunktzahl: 22.5/27**